

УТВЕРЖДЕН
профсоюзным комитетом ППО
протокол № 1
от « 03 » 02 20 25 года
Магдеев Р. М. Асадуллина

П Л А Н
основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Лэйсэн» с.Верхняя Мактама»
на 2025 год

Верхняя Мактама, 2025г.

№ п\п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Принять активное участие в организации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза Образования»: -регистрация членов Профсоюза в федеральной бонусной программе ПрофПлюс, -популизация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
2.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций, проводимых в Альметьевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, доводить информацию до членов профсоюза.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
3.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Профсоюзный вестник».	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.	Предоставление информации, отчетов в территориальную профсоюзную организацию.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
5.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских летних проектах отдыха: «Путевка за полцены» и т.д.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
6.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ», сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	Ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации
7.	Рассмотрение обращений членов профсоюза, рассмотрение заявлений на материальную помощь.	По мере поступления	Председатель первичной профсоюзной организации
8.	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
9.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований	В течении года	Председатель первичной

	ОТ в ДОУ.		профсоюзной организации
10.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
11.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюзов, территориальной организации.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
12.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации

Январь

- 1.Обновить информацию профсоюзного уголка.
- 2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 3.Заседание ППО.

Февраль

- 1.Подготовить и провести Публичный отчет о деятельности ППО за 2024 год, разместить на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ».
- 2.Утверждение плана основных мероприятий ППО на 2025 год на заседании Профкома, размещение на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ»
- 3.Утверждение сметы бюджета первичной Профсоюзной организации на 2025 год.
- 4.Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2026гг., зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения.
- 5.Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образования учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2024 году и подписанию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2026гг.,
- 6.Заседание ППО.

Март

- 1.Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню 8 марта.
- 2.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за I квартал.

3. Организация медицинского осмотра работников.
4. Согласовать инструктажи по охране труда работников ДОУ.
5. Заседание ППО.

Апрель

1. Подготовка и проведение Всемирного Дня охраны труда.
2. Об организации летнего отдыха детей работников дошкольных учреждений.
3. Санаторное оздоровление работников ДОУ.
4. Участие в проектах республиканской и территориальной организации Профсоюза, действующих в 2025 году.
5. Принять участие в экологическом субботнике.
6. Заседание ППО.

Май

1. Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая – Дню международной солидарности трудящихся.
2. Участие в мероприятиях, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
3. Уточнить график отпусков работников ДОУ.
4. Заседание ППО.

Июнь

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за II квартал.

Июль

1. Организовать поход в лес для членов профсоюза.

Август

1. Участвовать в работе комиссии по оценке результативности деятельности педагогов (анализ оценочных листов).

Сентябрь

1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника.
2. Организация и проведение Профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню Профсоюзов Республики Татарстан. Мероприятия к 120 – летию профсоюзного движения России и республики.
3. Отметить работников, награждённых грамотами к профессиональному празднику.
4. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за III квартал.
5. Заседание ППО.

Октябрь

1. Работа с ветеранами.

2. Организация и проведение Дня пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Заседание ППО.

Ноябрь

1. Общее собрание трудового коллектива.
2. Подготовка отчетов за 2024 год.

Декабрь

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.
3. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за IV квартал.
4. Рассмотреть заявления членов Профкома ДОУ на материальную помощь.
5. Согласовать график отпусков сотрудников ДОУ.
6. Заседание ППО.